

ART3 - LE SERVICE : UN ART A LA FRANCAISE

Objectifs de la formation

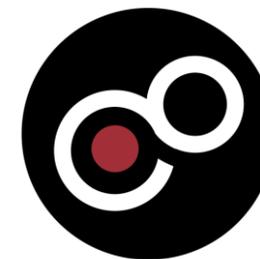


- ❏ Connaitre les grands principes du service en salle à la Française
- ❏ Organiser et fluidifier le service
- ❏ Promouvoir la règle des 4C pour une satisfaction client optimale
- ❏ Gérer un service en salle
- ❏ Argumenter et commercialiser la carte d'un établissement



ART3 - LE SERVICE : UN ART A LA FRANCAISE

Durée : 14 heures - 9h00-12h00/13h00-17h00



Programme

Accueil

- Accueil et présentation
- Evaluation théorique et pratique
- Positionnement et attentes des stagiaires

Contenu

- Déroulé de la formation sur votre droite

Conclusion

- Débriefing, critiques et auto critiques constructives
- Évaluation de fin de formation
- Remise des certificats de réalisation et d'assiduité

1. Généralités

- Définition et notion
- Histoire du service
- Les acteurs majeurs
- Evolution des mœurs
- Temps, durée, consommation

2. Organisation et mise en place

- La carcasse
- Harmonisation de la salle
- Les flux de service
- La mise en place d'une table
- Rationalisation et optimisation du temps

3. La gestion d'un service en salle

- Accueil
- Prise en charge
- Continuité
- Prise de congé

4. Le service (pratique)

- Préparation du service
- Le déroulement du service
- La fin de service

5. Commercialisation

- Mettre en avant plat du jour et suggestions
- Connaissance de la carte et des produits
- Communication entre la salle et la cuisine
- Initiation à la vente additionnelle

SHAREMAN propose un éventail de modules de formation
qui optimisera la productivité des structures
tout en augmentant l'adhésion et l'implication des salarié(e)s



Domaine	Art de la table
Thématique	Service en salle
Formacode	42757
Modalité	Présentielle
Durée	14 heures soit 2 jours
Type de formation	Intra-entreprises / Mini 1 – Maxi 12
Public cible	Tout public
Lieu	Site client
Modalités d'accès	Inscription sous 72h
Prérequis	Aucun
Tarif	Consulter la grille tarifaire sur www.shareman.fr ou sur demande

**MODALITÉS
TECHNIQUES
PÉDAGOGIQUES
& D'ENCADREMENT**

- **Modalités techniques** : supports pédagogiques, ordinateur et vidéoprojecteur, visuels, paperboard. Un livret synthétique de la formation et des documents annexes seront remis aux stagiaires.
- **Modalités pédagogiques** : Pédagogie démonstrative avec travaux pratiques
- **Modalités d'encadrement** : Le formateur enseigne les fondamentaux théoriques, accompagne le travail individuel et en groupe, vérifie la compréhension et procède aux ajustements en cours de formation.

**MODALITÉS
D'ÉVOLUTION
D'ATTEINTE DES
OBJECTIFS DE LA
FORMATION**

En début de formation, un QCM détermine le niveau de connaissance des stagiaires. Tout au long de la formation, le formateur accompagne individuellement les stagiaires. Il s'assure de la bonne compréhension et de la satisfaction des attentes en début de formation. En fin de formation un débriefing permet de faire le point sur le travail réalisé. Un QCM permet également de valider les acquis en fin de formation

**MOYENS PERMETTANT
LE SUIVI, L'ÉVALUATION
DES RÉSULTATS &
L'APPRÉCIATION
DES STAGIAIRES**

Feuille d'émargement par demi-journée signée des stagiaires et du formateur. Certificat de réalisation et d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. Évaluation de fin de formation remplie par le stagiaire.