

# MAN1 – L'ENJEU DU ON BOARDING

## Objectifs de la formation



- 🎯 Comprendre les enjeux actuels d'une intégration réussie
- 🎯 Identifier les différentes étapes clés de l'expérience collaborateur pour un engagement durable
- 🎯 Découvrir le rôle déterminant du Manager dans le parcours d'on boarding
- 🎯 Etablir un planning d'on boarding qui donne du sens et établit un cadre
- 🎯 Maîtriser un ensemble d'actions innovantes de la période d'essai à la prise de poste définitive
- 🎯 Savoir valoriser l'importance du collectif dans l'intégration sociale



# MAN1 – L'ENJEU DU ON BOARDING

Durée : 14 heures - 9h00-12h00/13h00-17h00



## Programme

### Accueil

- Accueil et présentation
- Evaluation théorique et pratique
- Positionnement et attentes des stagiaires

### Contenu

- Déroulé de la formation sur votre droite

### Conclusion

- Débriefing, critiques et auto critiques constructives
- Évaluation de fin de formation
- Remise des certificats de réalisation

### 1. Contexte et enjeux

- Définition
- Etat des lieux en entreprise
- Des données clés
- Pourquoi le on boarding ?
- Le contexte VUCA
- Un impact porteur

### 2. L'expérience collaborateur

- La philosophie
- Un modèle de parcours
- Raison d'être et valeurs
- L'environnement de travail
- L'intelligence collective
- La maîtrise du contexte entreprise

### 3. Le rôle du manager

- Le volet on-boarding
- Définir les points étapes
- La responsabilité collective
- La symétrie des attentions
- Le facilitateur
- Représenter la marque

### 4. Le planning on boarding

- Les dimensions utiles
- Atelier design thinking
- Les grandes étapes du planning
- Design thinking: la co-création
- Définir les points étapes
- La notion d'investissement

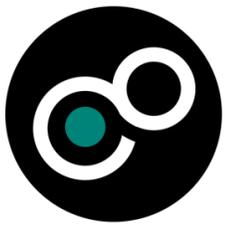
### 5. Les actions innovantes

- L'atelier des Valeurs
- Atelier « Qui suis-je ? »
- Le On-boarding WOW
- Le 360 Feedback
- Atelier Innovation

### 6. Atelier « mon on boarding »

- Partage d'expériences
- Axes d'amélioration et pièges à éviter
- Etat des lieux de l'entreprise
- Préparation et présentation de mon projet

**SHAREMAN propose un éventail de modules de formation**  
qui optimisera la productivité des structures  
tout en augmentant l'adhésion et l'implication des salarié(e)s



<b>Domaine</b>	Management
<b>Thématique</b>	Intégration
<b>Formacode</b>	33072
<b>Modalité</b>	Présentielle
<b>Durée</b>	14 heures soit 2 jours
<b>Type de formation</b>	Intra-entreprises / Mini 1 – Maxi 12
<b>Public cible</b>	Tout public
<b>Lieu</b>	Site client
<b>Modalités d'accès</b>	Inscription sous 72h
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Tarif</b>	Consulter la grille tarifaire sur <a href="http://www.shareman.fr">www.shareman.fr</a> ou sur demande

**MODALITÉS  
TECHNIQUES  
PÉDAGOGIQUES  
& D'ENCADREMENT**

- **Modalités techniques** : supports pédagogiques, ordinateur et vidéoprojecteur, visuels, paperboard. Un livret synthétique de la formation et des documents annexes seront remis aux stagiaires.
- **Modalités pédagogiques** : Pédagogie démonstrative avec travaux pratiques
- **Modalités d'encadrement** : Le formateur enseigne les fondamentaux théoriques, accompagne le travail individuel et en groupe, vérifie la compréhension et procède aux ajustements en cours de formation.

**MODALITÉS  
D'ÉVOLUTION  
D'ATTEINTE DES  
OBJECTIFS DE LA  
FORMATION**

En début de formation, un QCM détermine le niveau de connaissance des stagiaires. Tout au long de la formation, le formateur accompagne individuellement les stagiaires. Il s'assure de la bonne compréhension et de la satisfaction des attentes en début de formation. En fin de formation un débriefing permet de faire le point sur le travail réalisé. Un QCM permet également de valider les acquis en fin de formation

**MOYENS PERMETTANT  
LE SUIVI, L'ÉVALUATION  
DES RÉSULTATS &  
L'APPRÉCIATION  
DES STAGIAIRES**

Feuille d'émargement par demi-journée signée des stagiaires et du formateur. Certificat de réalisation et d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. Évaluation de fin de formation remplie par le stagiaire.