

# MAN3 – LE MANAGEMENT DES TALENTS

## Objectifs de la formation



- Comprendre l'enjeu stratégique du management des talents
- Savoir associer vision de l'entreprise et profil des talents
- Construire un environnement de travail attractif
- Acquérir les meilleures pratiques de gestion des talents
- Savoir planifier et animer le développement des talents
- Comprendre l'importance de la diversité et de l'inclusion



# MAN 3 – LE MANAGEMENT DES TALENTS

Durée : 14 heures - 9h00-12h00/13h00-17h00



## Programme

### Accueil

- Accueil et présentation
- Evaluation théorique et pratique
- Positionnement et attentes des stagiaires

### Contenu

- Déroulé de la formation sur votre droite

### Conclusion

- Débriefing, critiques et auto critiques constructives
- Évaluation de fin de formation
- Remise des certificats de réalisation

### 1. Le Management des talents

- Le contexte historique
- La définition de « talent »
- Approches exclusive et inclusive
- Talent, compétence ou potentiel ?
- Gestion des talents et GPEC
- Les bénéfiques collaborateurs et entreprise

### 2. Stratégie de gestion des talents

- L'adéquation stratégique
- La mécanique stratégique
- Les 5 phases clés
- Valoriser la marque employeur
- Le on-boarding: démarche engageante
- Le mode managérial

### 3. Les méthodes de développement

- Plan de développement individuel
- Les formations internes et externes
- Le mentorat et le coaching
- Les outils digitaux

### 4. Evaluations et feedbacks

- Les distinctions
- Le 360 feedback
- La matrice « 9-box »
- La performance des talents
- Evaluation par les pairs
- Les talents sous-performants
- Atelier évaluation et feedback

### 5. L'engagement des talents

- Un environnement de travail stimulant
- Une culture d'entreprise valorisante
- La responsabilisation
- Les opportunités de progression claires

### 6. Planification de la relève

- Le Plan de succession
- Les enjeux multiples
- Le Off boarding
- Atelier Plan de succession

# SHAREMAN propose un éventail de modules de formation qui optimisera la productivité des structures tout en augmentant l'adhésion et l'implication des salarié(e)s



<b>Domaine</b>	Management
<b>Thématique</b>	Management des talents
<b>Formacode</b>	32154
<b>Modalité</b>	Présentielle
<b>Durée</b>	14 heures soit 2 jours
<b>Type de formation</b>	Intra-entreprises / Mini 1 – Maxi 12
<b>Public cible</b>	Tout public
<b>Lieu</b>	Site client
<b>Modalités d'accès</b>	Inscription sous 72h
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Tarif</b>	Consulter la grille tarifaire sur <a href="http://www.shareman.fr">www.shareman.fr</a> ou sur demande

## MODALITÉS TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES & D'ENCADREMENT

- **Modalités techniques** : supports pédagogiques, ordinateur et vidéoprojecteur, visuels, paperboard. Un livret synthétique de la formation et des documents annexes seront remis aux stagiaires.
- **Modalités pédagogiques** : Pédagogie démonstrative avec travaux pratiques
- **Modalités d'encadrement** : Le formateur enseigne les fondamentaux théoriques, accompagne le travail individuel et en groupe, vérifie la compréhension et procède aux ajustements en cours de formation.

## MODALITÉS D'ÉVOLUTION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

En début de formation, un QCM détermine le niveau de connaissance des stagiaires. Tout au long de la formation, le formateur accompagne individuellement les stagiaires. Il s'assure de la bonne compréhension et de la satisfaction des attentes en début de formation. En fin de formation un débriefing permet de faire le point sur le travail réalisé. Un QCM permet également de valider les acquis en fin de formation

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI, L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS & L'APPRÉCIATION DES STAGIAIRES

Feuille d'émargement par demi-journée signée des stagiaires et du formateur. Certificat de réalisation et d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. Évaluation de fin de formation remplie par le stagiaire.