

MAN5 – OPTIMISER SON ORGANISATION DE TRAVAIL

Objectifs de la formation



- Comprendre les concepts clés associés à l'organisation du travail
- Assimiler les évolutions des différentes approches organisationnelles
- Identifier l'ensemble des méthodes utiles à son contexte professionnel personnel
- Prendre conscience de l'adaptabilité nécessaire pour une meilleure gestion de ses tâches
- Aligner son organisation de travail avec l'atteinte de ses objectifs
- Définir un plan d'amélioration de ses compétences pour accroître sa motivation et sa performance
- Mesurer l'impact de son organisation de travail sur la performance collective



MAN5 – OPTIMISER SON ORGANISATION DE TRAVAIL

Durée : 14 heures - 9h00-12h00/13h00-17h00



Programme

Accueil

- Accueil et présentation
- Evaluation théorique et pratique
- Positionnement et attentes des stagiaires

Contenu

- Déroulé de la formation sur votre droite

Conclusion

- Débriefing, critiques et auto critiques constructives
- Évaluation de fin de formation
- Remise des certificats de réalisation

1. Les dimensions du travail

- La vision et les objectifs de l'entreprise
- La notion de sens au travail
- L'impact culturel
- L'enjeu du mode managérial
- Les facteurs d'évolution

2. Les différentes approches

- L'empire mécaniste
- Le Lean Management
- Le management par objectifs MPO
- La gestion par processus
- L'approche Agile
- Réalité contextuelle: VICA

3. La Maison Lean

- Philosophie et Principes
- La méthode des 5S
- La notion de « non valeur ajoutée »
- Le Gemba Walk: la vérité du terrain
- L'amélioration continue
- Exercice pratique des outils Lean d'optimisation

4. L'Agilité

- L'esprit Agile
- Les 4 valeurs Agile
- 12 Principes Agile
- Une organisation collaborative
- Les systèmes Agile

5. Techniques d'optimisation

- La méthode Pomodoro
- La méthode GTD
- Le mentoring en entreprise
- Le 360 feedback
- La digitalisation au travail
- La culture du changement
- La co-création

6. Atelier pratique

- Ma fonction optimisée
- Choix des méthodes à appliquer
- Planification des évolutions

SHAREMAN propose un éventail de modules de formation
 qui optimisera la productivité des structures
 tout en augmentant l'adhésion et l'implication des salarié(e)s



Domaine	Management
Thématique	L'organisation du travail
Formacode	32154
Modalité	Présentielle
Durée	14 heures soit 2 jours
Type de formation	Intra-entreprises / Mini 1 – Maxi 12
Public cible	Tout public
Lieu	Site client
Modalités d'accès	Inscription sous 72h
Prérequis	Aucun
Tarif	Consulter la grille tarifaire sur www.shareman.fr ou sur demande

**MODALITÉS
 TECHNIQUES
 PÉDAGOGIQUES
 & D'ENCADREMENT**

- **Modalités techniques** : supports pédagogiques, ordinateur et vidéoprojecteur, visuels, paperboard. Un livret synthétique de la formation et des documents annexes seront remis aux stagiaires.
- **Modalités pédagogiques** : Pédagogie démonstrative avec travaux pratiques
- **Modalités d'encadrement** : Le formateur enseigne les fondamentaux théoriques, accompagne le travail individuel et en groupe, vérifie la compréhension et procède aux ajustements en cours de formation.

**MODALITÉS
 D'ÉVOLUTION
 D'ATTEINTE DES
 OBJECTIFS DE LA
 FORMATION**

En début de formation, un QCM détermine le niveau de connaissance des stagiaires. Tout au long de la formation, le formateur accompagne individuellement les stagiaires. Il s'assure de la bonne compréhension et de la satisfaction des attentes en début de formation. En fin de formation un débriefing permet de faire le point sur le travail réalisé. Un QCM permet également de valider les acquis en fin de formation

**MOYENS PERMETTANT
 LE SUIVI, L'ÉVALUATION
 DES RÉSULTATS &
 L'APPRÉCIATION
 DES STAGIAIRES**

Feuille d'émargement par demi-journée signée des stagiaires et du formateur. Certificat de réalisation et d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. Évaluation de fin de formation remplie par le stagiaire.