

MAN8 – DEVENIR UNE ENTREPRISE AGILE

Objectifs de la formation

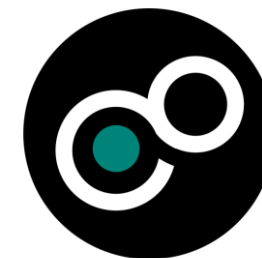


- 🔗 Connaître les valeurs et les principes de l'Agilité
- 🔗 Intégrer les composantes clés de la culture Agile
- 🔗 Comprendre les enjeux du changement de paradigme
- 🔗 Assimiler les deux méthodes majeures de la pensée Agile
- 🔗 Pouvoir identifier les champs d'applications multiples des principes Agile
- 🔗 Analyser les facteurs clés de succès et les pièges à éviter de la transformation Agile
- 🔗 Être capable de structurer un projet basé sur les principes Agile



MAN8 – DEVENIR UNE ENTREPRISE AGILE

Durée : 14 heures - 9h00-12h00/13h00-17h00



Programme

Accueil

- Accueil et présentation
- Evaluation théorique et pratique
- Positionnement et attentes des stagiaires

Contenu

- Déroulé de la formation sur votre droite

Conclusion

- Débriefing, critiques et auto critiques constructives
- Évaluation de fin de formation
- Remise des certificats de réalisation

1. Introduction à l'Agilité

- Les origines
- L'approche Agile
- Le Manifeste : les 4 valeurs
- Les 12 principes Agile
- Agile versus méthode classique
- Les enjeux contextuels

2. La Culture Agile

- Des bases pratiques
- La pyramide Agile
- Les accélérateurs de Culture
- Intégration à la Culture
- Agilité managériale
- Le Manager Agile
- La transformation RH

3. Les principales méthodes Agile

- La méthode SCRUM
- Les rôles définis
- La méthode KANBAN
- Scrum versus Kanban : les 5 critères majeurs

4. Vers plus d'Agilité

- Intégrer la pensée complexe
- Déployer le focus client
- La méthode MVP Agile
- Le design thinking
- L'entreprise collaborative
- L'apprentissage continu
- Compétitivité et performance
- Un environnement de travail vertueux

5. La démarche de transformation

- La conduite du changement
- Le positionnement de l'entreprise
- Définition des objectifs
- Critères d'éligibilité du projet Agile
- Le plan opérationnel
- Les 6 points clés de la gestion de projet
- Mentorat et Coaching
- Le 360° feedback
- Atelier : mes principes Agile
- Atelier : mon projet Agile

SHAREMAN propose un éventail de modules de formation qui optimisera la productivité des structures tout en augmentant l'adhésion et l'implication des salarié(e)s



| | |
|--------------------------|---|
| Domaine | Management |
| Thématique | L'Entreprise Agile |
| Formacode | 32154 |
| Modalité | Présentielle |
| Durée | 14 heures soit 2 jours |
| Type de formation | Intra-entreprises / Mini 1 – Maxi 12 |
| Public cible | Tout public |
| Lieu | Site client |
| Modalités d'accès | Inscription sous 72h |
| Prérequis | Aucun |
| Tarif | Consulter la grille tarifaire sur www.shareman.fr ou sur demande |

MODALITÉS TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES & D'ENCADREMENT

- **Modalités techniques** : supports pédagogiques, ordinateur et vidéoprojecteur, visuels, paperboard. Un livret synthétique de la formation et des documents annexes seront remis aux stagiaires.
- **Modalités pédagogiques** : Pédagogie démonstrative avec travaux pratiques
- **Modalités d'encadrement** : Le formateur enseigne les fondamentaux théoriques, accompagne le travail individuel et en groupe, vérifie la compréhension et procède aux ajustements en cours de formation.

MODALITÉS D'ÉVOLUTION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

En début de formation, un QCM détermine le niveau de connaissance des stagiaires. Tout au long de la formation, le formateur accompagne individuellement les stagiaires. Il s'assure de la bonne compréhension et de la satisfaction des attentes en début de formation. En fin de formation un débriefing permet de faire le point sur le travail réalisé. Un QCM permet également de valider les acquis en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI, L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS & L'APPRÉCIATION DES STAGIAIRES

Feuille d'émargement par demi-journée signée des stagiaires et du formateur. Certificat de réalisation et d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. Évaluation de fin de formation remplie par le stagiaire.