

# MAN9 – LA DYNAMIQUE DU CHANGEMENT ET L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

## Objectifs de la formation



- Comprendre le concept de changement et d'adaptation permanente
- Pouvoir définir les typologies de changements
- Savoir identifier les causes et impacts de la résistance au changement
- Savoir utiliser l'apport des modèles théoriques du changement en fonction du besoin
- Assimiler l'ensemble des outils nécessaires à l'implémentation du changement
- Comprendre l'impact positif de l'intelligence collective dans la dynamique du changement
- Maîtriser l'ensemble du parcours pour une application réussie du changement



# MAN9 – LA DYNAMIQUE DU CHANGEMENT ET L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

Durée : 14 heures - 9h00-12h00/13h00-17h00



## Programme

### Accueil

- Accueil et présentation
- Evaluation théorique et pratique
- Positionnement et attentes des stagiaires

### Contenu

- Déroulé de la formation sur votre droite

### Conclusion

- Débriefing, critiques et auto critiques constructives
- Évaluation de fin de formation
- Remise des certificats de réalisation

### 1. Introduction

- Définition
- Les sources générales
- Un contexte incertain: VICA
- Les typologies de changements
- Les facteurs déclencheurs

### 2. La résistance au changement

- Introduction
- Le modèle de Lewin
- Le modèle de Kotter
- Le modèle de Balogun et Hailey
- Le modèle ADKAR
- La théorie de diffusion de l'innovation
- Synthèse des modèles

### 3. Les modèles théoriques de changement

- La courbe de Kubler-Ross
- Les types de résistances
- Les degrés de résistance
- Lever les résistances

### 4. Outils et techniques de mise en œuvre

- Décliner la stratégie
- Les outils de diagnostics
- Un management adapté
- L'accompagnement des équipes
- La Matrice d'impact
- Piloter le changement
- Atelier pratique

### 5. L'intelligence collective

- Les 5C
- Les principes clés
- Les avantages
- Le déploiement
- La culture d'entreprise

### 6. Mesure du changement

- Enjeux de l'évaluation
- Les indicateurs clés
- L'amélioration continue

**SHAREMAN propose un éventail de modules de formation**  
 qui optimisera la productivité des structures  
 tout en augmentant l'adhésion et l'implication des salarié(e)s



|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Domaine</b>           | Management  |
| <b>Thématique</b>        | La dynamique du changement  |
| <b>Formacode</b>         | 32154   |
| <b>Modalité</b>          | Présentielle  |
| <b>Durée</b>             | 14 heures soit 2 jours  |
| <b>Type de formation</b> | Intra-entreprises / Mini 1 – Maxi 12  |
| <b>Public cible</b>      | Tout public   |
| <b>Lieu</b>              | Site client   |
| <b>Modalités d'accès</b> | Inscription sous 72h  |
| <b>Prérequis</b>         | Aucun   |
| <b>Tarif</b>             | Consulter la grille tarifaire sur <a href="http://www.shareman.fr">www.shareman.fr</a> ou sur demande |

**MODALITÉS  
 TECHNIQUES  
 PÉDAGOGIQUES  
 & D'ENCADREMENT**

- **Modalités techniques** : supports pédagogiques, ordinateur et vidéoprojecteur, visuels, paperboard. Un livret synthétique de la formation et des documents annexes seront remis aux stagiaires.
- **Modalités pédagogiques** : Pédagogie démonstrative avec travaux pratiques
- **Modalités d'encadrement** : Le formateur enseigne les fondamentaux théoriques, accompagne le travail individuel et en groupe, vérifie la compréhension et procède aux ajustements en cours de formation.

**MODALITÉS  
 D'ÉVOLUTION  
 D'ATTEINTE DES  
 OBJECTIFS DE LA  
 FORMATION**

En début de formation, un QCM détermine le niveau de connaissance des stagiaires. Tout au long de la formation, le formateur accompagne individuellement les stagiaires. Il s'assure de la bonne compréhension et de la satisfaction des attentes en début de formation. En fin de formation un débriefing permet de faire le point sur le travail réalisé. Un QCM permet également de valider les acquis en fin de formation

**MOYENS PERMETTANT  
 LE SUIVI, L'ÉVALUATION  
 DES RÉSULTATS &  
 L'APPRÉCIATION  
 DES STAGIAIRES**

Feuille d'émargement par demi-journée signée des stagiaires et du formateur. Certificat de réalisation et d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. Évaluation de fin de formation remplie par le stagiaire.