

MAN10 – INTRAPRENEURIAT: TALENT ET INNOVATION

Objectifs de la formation

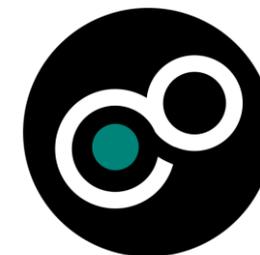


- Accroître la vision de son entreprise et ses enjeux stratégiques
- Comprendre les fondements de l'intrapreneuriat dans le contexte actuel
- Apprendre à identifier et à exploiter les opportunités d'innovation au sein de son entreprise
- Développer ses compétences techniques et en gestion de projets intrapreneuriaux
- Développer ses compétences comportementales et d'expression orale
- Savoir utiliser les outils nécessaires au développement de projets



MAN10 – INTRAPRENEURIAT: TALENT ET INNOVATION

Durée : 21 heures - 9h00-12h00/13h00-17h00



Programme

Accueil

- Accueil et présentation
- Evaluation théorique et pratique
- Positionnement et attentes des stagiaires

Contenu

- Déroulé de la formation sur votre droite

Conclusion

- Débriefing, critiques et auto critiques constructives
- Évaluation de fin de formation
- Remise des certificats de réalisation

1. Introduction

- Le concept intrapreneurial
- Intrapreneuriat et entrepreneuriat
- L'innovation en entreprise
- Les enjeux émergents
- Culture collaborative et compétitivité

2. Les qualités requises

- Un leadership affirmé
- Mentoring et coaching
- Les compétences techniques
- Les compétences comportementales et orales
- Culture de l'innovation
- Auto-diagnostic

3. L'esprit intrapreneurial

- Maîtriser la vision et objectifs de l'entreprise
- Proactivité: identifier les opportunités et besoin
- La pensée innovante vs enjeux
- Inspirer, fédérer et convaincre les parties prenantes
- Surmonter les obstacles et résistances
- Structurer les dimensions du projet

4. Les axes d'innovation

- Productivité: l'organisation du travail
- Managériale: les méthodes collaboratives
- Performance: l'optimisation des coûts
- Développement: les opportunités commerciales
- Ethique: les enjeux sociaux et environnementaux
- Talents: le développement des compétences
- Les bénéfices et risques
- Atelier: Speed Boat /définition de projets

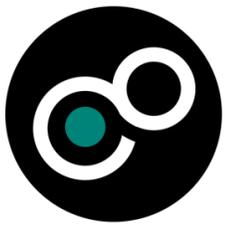
5. Les outils et techniques

- Planifier: le diagramme de Gantt
- Le SWOT, PESTEL, Matrice BCG
- Le Design Thinking
- Business model et Lean Canvas
- Méthodes Agiles: Scrum et Kanban
- Communication: réaliser un Pitch

6. Cas pratique

- Choix d'un projet / Speed boat
- Méthode d'analyse et de proposition
- Exposer son projet

SHAREMAN propose un éventail de modules de formation
 qui optimisera la productivité des structures
 tout en augmentant l'adhésion et l'implication des salarié(e)s



Domaine	Management
Thématique	L'intrapreneuriat
Formacode	32154
Modalité	Présentielle
Durée	21 heures soit 3 jours
Type de formation	Intra-entreprises / Mini 1 – Maxi 12
Public cible	Tout public
Lieu	Site client
Modalités d'accès	Inscription sous 72h
Prérequis	Aucun
Tarif	Consulter la grille tarifaire sur www.shareman.fr ou sur demande

**MODALITÉS
 TECHNIQUES
 PÉDAGOGIQUES
 & D'ENCADREMENT**



- **Modalités techniques** : supports pédagogiques, ordinateur et vidéoprojecteur, visuels, paperboard. Un livret synthétique de la formation et des documents annexes seront remis aux stagiaires.
- **Modalités pédagogiques** : Pédagogie démonstrative avec travaux pratiques
- **Modalités d'encadrement** : Le formateur enseigne les fondamentaux théoriques, accompagne le travail individuel et en groupe, vérifie la compréhension et procède aux ajustements en cours de formation.

**MODALITÉS
 D'ÉVOLUTION
 D'ATTEINTE DES
 OBJECTIFS DE LA
 FORMATION**



En début de formation, un QCM détermine le niveau de connaissance des stagiaires. Tout au long de la formation, le formateur accompagne individuellement les stagiaires. Il s'assure de la bonne compréhension et de la satisfaction des attentes en début de formation. En fin de formation un débriefing permet de faire le point sur le travail réalisé. Un QCM permet également de valider les acquis en fin de formation

**MOYENS PERMETTANT
 LE SUIVI, L'ÉVALUATION
 DES RÉSULTATS &
 L'APPRÉCIATION
 DES STAGIAIRES**



Feuille d'émargement par demi-journée signée des stagiaires et du formateur. Certificat de réalisation et d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. Évaluation de fin de formation remplie par le stagiaire.