

# RC07 – LA MAITRISE D'UN BUDGET EN COLLECTIVITE

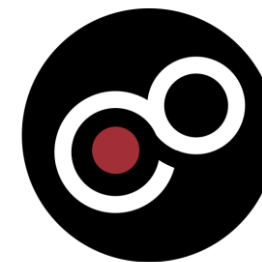
## Objectifs de la formation



- 🔗 Connaitre les notions de gestion
- 🔗 Connaitre les notions de comptabilité
- 🔗 Mettre en place un sourcing et une mercuriale efficace
- 🔗 Savoir concevoir une fiche technique
- 🔗 Maitriser ses achats
- 🔗 Savoir gérer ses stocks et ses invendus

# RC07 – LA MAITRISE D'UN BUDGET EN COLLECTIVITE

Durée : 14 heures - 9h00-12h00/13h00-17h00



## Programme

### Accueil

- Accueil et présentation
- Evaluation théorique et pratique
- Positionnement et attentes des stagiaires

### Contenu

- Déroulé de la formation sur votre droite

### Conclusion

- Débriefing, critiques et auto critiques constructives
- Évaluation de fin de formation
- Remise des certificats de réalisation et d'assiduité

### 1. Généralités

- Définition et notion
- Loi Egalim : les bases
- La prise en compte de l'humain
- Le stockage et non consommable

### 2. Analyse des besoins

- Connaitre son budget : jour-mois- an
- Maitrise des achats
- Cuisine de saison
- Ventilation du budget
- Gérer les marges

### 3. Sourcing fournisseur

- Le choix des fournisseurs
- Saisonnalité
- Proximité et zone géographique
- Label : Origine et Qualité

### 4. La fiche technique

- Avantages
- Création d'une fiche technique
- Utilisation d'une fiche technique
- Quantité, poids et grammage
- Pertinence avec son établissement

### 5. Optimisation des coûts

- Pertinence du menu
- Diététique
- Recyclage des produits non consommés
- Gestion des invendus

**SHAREMAN propose un éventail de modules de formation**  
qui optimisera la productivité des structures  
tout en augmentant l'adhésion et l'implication des salarié(e)s



<b>Domaine</b>	Restauration collective
<b>Thématique</b>	Maitrise d'un budget en collectivité
<b>Formacode</b>	34054
<b>Modalité</b>	Présentielle
<b>Durée</b>	14 heures soit 2 jours
<b>Type de formation</b>	Intra-entreprises / Mini 1 – Maxi 12
<b>Public cible</b>	Tout public
<b>Lieu</b>	Site client
<b>Modalités d'accès</b>	Inscription sous 72h
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Tarif</b>	Consulter la grille tarifaire sur <a href="http://www.shareman.fr">www.shareman.fr</a> ou sur demande

**MODALITÉS  
TECHNIQUES  
PÉDAGOGIQUES  
& D'ENCADREMENT**

- **Modalités techniques** : supports pédagogiques, ordinateur et vidéoprojecteur, visuels, paperboard. Un livret synthétique de la formation et des documents annexes seront remis aux stagiaires.
- **Modalités pédagogiques** : Pédagogie démonstrative avec travaux pratiques
- **Modalités d'encadrement** : Le formateur enseigne les fondamentaux théoriques, accompagne le travail individuel et en groupe, vérifie la compréhension et procède aux ajustements en cours de formation.

**MODALITÉS  
D'ÉVOLUTION  
D'ATTEINTE DES  
OBJECTIFS DE LA  
FORMATION**

En début de formation, un QCM détermine le niveau de connaissance des stagiaires. Tout au long de la formation, le formateur accompagne individuellement les stagiaires. Il s'assure de la bonne compréhension et de la satisfaction des attentes en début de formation. En fin de formation un débriefing permet de faire le point sur le travail réalisé. Un QCM permet également de valider les acquis en fin de formation

**MOYENS PERMETTANT  
LE SUIVI, L'ÉVALUATION  
DES RÉSULTATS &  
L'APPRÉCIATION  
DES STAGIAIRES**

Feuille d'émargement par demi-journée signée des stagiaires et du formateur. Certificat de réalisation et d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. Évaluation de fin de formation remplie par le stagiaire.