

# MAN12 – DEVELOPPER LA PRODUCTIVITE DES EQUIPES

## Objectifs de la formation



- 🎯 Assimiler la notion de sens au travail
- 🎯 Comprendre les concepts clés associés à la productivité au travail
- 🎯 Savoir associer organisation collective et productivité individuelle
- 🎯 Maîtriser l'ensemble des techniques de gestion du temps
- 🎯 Identifier et gérer les sources d'interruption du travail
- 🎯 Aligner son organisation de travail avec l'atteinte de ses objectifs
- 🎯 Comprendre les enjeux déterminants d'une productivité durable

# MAN12 – DEVELOPPER LA PRODUCTIVITE DES EQUIPES

Durée : 7 heures - 9h00-12h00/13h00-17h00



## Programme

### Accueil

- Accueil et présentation
- Evaluation théorique et pratique
- Positionnement et attentes des stagiaires

### Contenu

- Déroulé de la formation sur votre droite

### Conclusion

- Débriefing, critiques et auto critiques constructives
- Évaluation de fin de formation
- Remise des certificats de réalisation

### 1. Introduction à la productivité

- Le sens au travail
- Les enjeux de l'organisation du travail
- Les concepts de productivité
- L'impact du mode managérial
- Les facteurs déterminants de la productivité

### 2. Les techniques de gestion du temps

- Assimiler et atteindre ses objectifs SMART
- La priorisation des tâches: méthode Eisenhower
- Les techniques de planification
- Les techniques de temps optimisé
- Les méthodes avancées de gestion du temps

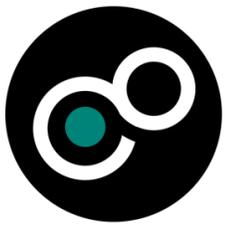
### 3. La gestion des interruptions

- Identifier les sources d'interruption
- La réduction des interruptions
- Les techniques de communication
- La gestion des blocs de temps
- L'organisation personnelle

### 4. Bien-être et productivité durable

- L'engagement au travail
- Les outils de collaboration
- L'éthique de travail
- Acteur de la créativité
- L'équilibre entre travail et vie personnelle

**SHAREMAN propose un éventail de modules de formation**  
 qui optimisera la productivité des structures  
 tout en augmentant l'adhésion et l'implication des salarié(e)s



<b>Domaine</b>	Management
<b>Thématique</b>	La productivité
<b>Formacode</b>	32154
<b>Modalité</b>	Présentielle
<b>Durée</b>	7 heures soit 1 jour
<b>Type de formation</b>	Intra-entreprises / Mini 1 – Maxi 12
<b>Public cible</b>	Tout public
<b>Lieu</b>	Site client
<b>Modalités d'accès</b>	Inscription sous 72h
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Tarif</b>	Consulter la grille tarifaire sur <a href="http://www.shareman.fr">www.shareman.fr</a> ou sur demande

**MODALITÉS  
 TECHNIQUES  
 PÉDAGOGIQUES  
 & D'ENCADREMENT**



- **Modalités techniques** : supports pédagogiques, ordinateur et vidéoprojecteur, visuels, paperboard. Un livret synthétique de la formation et des documents annexes seront remis aux stagiaires.
- **Modalités pédagogiques** : Pédagogie démonstrative avec travaux pratiques
- **Modalités d'encadrement** : Le formateur enseigne les fondamentaux théoriques, accompagne le travail individuel et en groupe, vérifie la compréhension et procède aux ajustements en cours de formation.

**MODALITÉS  
 D'ÉVOLUTION  
 D'ATTEINTE DES  
 OBJECTIFS DE LA  
 FORMATION**



En début de formation, un QCM détermine le niveau de connaissance des stagiaires. Tout au long de la formation, le formateur accompagne individuellement les stagiaires. Il s'assure de la bonne compréhension et de la satisfaction des attentes en début de formation. En fin de formation un débriefing permet de faire le point sur le travail réalisé. Un QCM permet également de valider les acquis en fin de formation

**MOYENS PERMETTANT  
 LE SUIVI, L'ÉVALUATION  
 DES RÉSULTATS &  
 L'APPRÉCIATION  
 DES STAGIAIRES**



Feuille d'émargement par demi-journée signée des stagiaires et du formateur. Certificat de réalisation et d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. Évaluation de fin de formation remplie par le stagiaire.